３学期の学級事務　毎月のやることリスト

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| やること | 期日 | 保管場所 |
| １月 | | |
| □冬休みの家庭学習・課題の確認 |  |  |
| □次年度の教育課程編成の準備 |  |  |
| □３学期地域交流の計画・準備・実施 |  |  |
| □卒業関連事務 |  |  |
| □通知表の裏表紙や修了証 等の準備 |  |  |
| □ |  |  |
| □ |  |  |
| ２月〜３月 | | |
| □通知表の作成 |  |  |
| □３学期の作品の整理・児童生徒持ち帰り |  |  |
| □１年間の指導の評価 |  |  |
| □指導要録の記入・押印 |  |  |
| □次年度への引き継ぎ文章作成 |  |  |
| □次年度の個別の指導計画を作成 |  |  |
| □次年度の学級編成案の提出 |  |  |
| □ |  |  |
| □ |  |  |

地域交流など（小中交流会、買い物学習、レストラン学習など）、子ども達の実態に応じて教育課程に取り入れたいことを記入しましょう。